

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ГБУ «Агентство
по привлечению инвестиций
и поддержке экспорта
Республики Саха (Якутия)»


А.И. Кондрашин
«17» октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
Республики Саха (Якутия)
Государственного бюджетного учреждения
«Агентство по привлечению инвестиций и поддержке экспорта
Республики Саха (Якутия)»
(ИнвестЯкутия)

г. Якутск

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) регламентирует порядок предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории Республики Саха (Якутия) Центром поддержки экспорта (далее – Центр) ГБУ «Агентство по привлечению инвестиций и поддержке экспорта Республики Саха (Якутия)».

1.2. Нормативные документы:

- Государственная программа РФ «Развитие внешнеэкономической деятельности», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. №330;

- Государственная программа РФ «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. №316;

- Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства экономического развития РФ от 25 марта 2015 г. №167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляется субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- Приказ Министерства экономического развития РФ от 14 февраля 2018 г. N 67 "Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"

- Закон Республики Саха (Якутия) от 19.12.2018г. 2077-3 № 45-VI «О стратегии социально-экономического развития Республики Саха (Якутия) до 2032 года с целевым видением до 2050 года».

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

Субъекты МСП, (СМСП) – субъекты малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия), в том числе экспортно ориентированные субъекты малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия), под которыми понимаются зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Республики Саха (Якутия) хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и присутствующие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<http://rmsp.nalog.ru>).

Экспортно ориентированные субъекты МСП – субъекты МСП, обратившиеся в Центр за поддержкой, соответствующие условиям и требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», занятые в секторе несырьевого экспорта, или планирующие осуществлять экспортную деятельность.

Межрегиональная бизнес-миссия – коллективная поездка представителей не менее трех экспортно ориентированных СМСП в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение обратного отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров, - в случае прибытия делегации иностранных предпринимателей в другой субъект Российской Федерации.

Международная бизнес-миссия – коллективная поездка представителей не менее трех экспортно ориентированных СМСП в иностранные государства с предварительной маркетинговой и организационной подготовкой, включающей анализ условий выхода на определенный сегмент иностранного рынка, определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров.

Реверсная бизнес-миссия (прием иностранной делегации на территории Республики Саха (Якутия) – прием делегации, состоящей из иностранных субъектов предпринимательства, на территории Республики Саха (Якутия) с целью организации встреч и переговоров между региональными субъектами предпринимательства и потенциальными иностранными покупателями товаров (работ, услуг), в том числе предоставление помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, оплата расходов по проживанию и проезду иностранных партнеров к месту проведения переговоров.

Семинар, круглый стол, вебинар и другие образовательные мероприятия – публичные образовательные мероприятия по тематике экспортной деятельности для субъектов МСП.

Консультации – консультации по вопросам, возникающим у субъектов МСП в ходе осуществления предпринимательской деятельности, сотрудниками Центра и/или сторонними экспертами.

Выставки – международные выставки, ярмарки, иные промоутерские мероприятия на территории Российской Федерации и за рубежом.

Маркетинговые исследования – сбор, накопление и анализ данных о состоянии и тенденциях изменения рынков, сегментов и отдельных их участников и институтов, которые могут оказать влияние на положение компании или ее отдельных продуктов на рынке, являющиеся основанием для принятия маркетинговых и управленческих решений на предмет оценки перспектив вывода конкретного продукта субъекта МСП на зарубежный рынок.

Создание и модернизация сайта – создание или модернизация существующих сайтов экспортно ориентированных субъектов МСП, содержащих контактную информацию об организации, а также информацию о производимых ею товарах (работах услугах), в том числе на иностранном языке.

Сертификация, стандартизация, необходимые разрешения, получение патентов – приведение продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг). Содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности, в т.ч. получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности, в Российской Федерации и за рубежом.

Переводы и продвижение экспортного и инвестиционного предложения – подготовка и перевод на иностранные языки презентационных и других материалов МСП в электронном и печатном виде, в том числе выполнение сотрудниками Центра переводов с русского на иностранные

языки и/или с иностранных языков на русский язык материалов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, объем которых не превышает 400 символов, и перевод которых не требует знаний профессиональной лексики. В ином случае (свыше 400 символов и при наличии профессиональной лексики), перевод осуществляется на условиях аутсорсинга посредством привлечения сторонних поставщиков услуг.

1.4. Формы поддержки, оказываемые Центром:

1.4.1. информирование по вопросам экспортной деятельности;

1.4.2. консультирование по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов;

1.4.3. содействие в формировании и продвижении экспортного и соответствующего инвестиционного предложения, в том числе в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов;

1.4.4. организация реверсных бизнес-миссий (приемов иностранных делегаций) – организация встреч и переговоров с иностранными субъектами предпринимательской деятельности на территории Республики Саха (Якутия);

1.4.5. создание и (или) модернизация сайта экспортно ориентированного субъекта МСП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах), в том числе на иностранном языке;

1.4.6. содействие в организации участия экспортно ориентированных СМСП в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом;

1.4.7. организация вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, мастер-классов и иных публичных мероприятий по тематике экспортной деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.4.8. содействие в организации участия экспортно ориентированных СМСП в международных бизнес-миссиях;

1.4.9. содействие в организации участия экспортно ориентированных СМСП в межрегиональных бизнес-миссиях;

1.4.10. содействие в приведении товаров (работ, услуг) в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг);

1.4.11. содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации и за рубежом, включая проведение патентных исследований, в целях определения текущей патентной ситуации на зарубежных рынках продукции, предусмотренных проектами экспортно ориентированных СМСП, в том числе

проверка возможности свободного использования продукции без опасности нарушения действующих патентов; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

1.4.12. содействие в проведении маркетинговых исследований по выводу конкретного продукта экспортно ориентированного субъекта МСП на иностранный рынок;

1.4.13. подготовка и экспертиза экспортного контракта по запросу субъекта малого и среднего предпринимательства;

1.4.14. содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на международных торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;

1.4.15. содействие в поиске и подборе иностранного партнера, в том числе поиск потенциальных иностранных партнеров по запросу субъекта предпринимательства, налаживание связи с потенциальными иностранными партнерами, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видеоконференцсвязи, пересылку пробной продукции, проверку деловой репутации потенциального партнера, содействие в проведении деловых переговоров, экспертизу экспортного контракта, консультирование по логистическим и таможенным вопросам;

1.4.16. проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-образовательных мероприятий, в том числе по модулям акционерного общества "Российский экспортный центр" (далее - РЭЦ) при получении статуса оператора автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Школа экспорта Акционерного общества "Российский экспортный центр" (далее - АНО ДПО "Школа экспорта Акционерного общества "Российский экспортный центр");

1.4.17. организация индивидуальных поездок субъекта предпринимательства за пределы территории Российской Федерации с целью проведения переговоров с потенциальным покупателем товаров (работ, услуг) и последующим заключением экспортного контракта;

1.4.18. содействие в получении услуг и мер поддержки других организаций, включая институты развития, фонды федерального значения.

1.5. Услуги, указанные в п.п. 1.4.1 - 1.4.9, 1.4.11, 1.4.14 - 1.4.15. настоящего Положения, предоставляются экспортно ориентированным

СМСП Республики Саха (Якутия) на безвозмездной основе в пределах лимитов сумм, установленных согласованными направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) на соответствующий календарный год. Услуги, указанные в п.п. 1.4.8., 1.4.9. и 1.4.11. настоящего Положения, предоставляются экспортно ориентированному СМСП на безвозмездной основе не чаще одного раза в течение соответствующего календарного года. Услуги, указанные в подпунктах 1.4.10, 1.4.12., 1.4.13 и 1.4.18. настоящего Положения, и другие услуги, не указанные в пункте 1.4. настоящего Положения, предоставляются экспортно ориентированному СМСП на полностью платной основе или на условиях софинансирования в пределах лимитов сумм, установленных согласованными направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) на соответствующий календарный год.

1.6. Порядок информирования СМСП о формах поддержки.

1.6.1. Настоящее Положение размещено на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.investyakutia.com.

1.6.2. Центр расположен по адресу: Республика Саха (Якутия) г. Якутск, ул. Орджоникидзе, дом 36, корп. 1; тел. +7 411 2 39 83 00 доб. 67 908; e-mail: export@investyakutia.com.

1.6.3. Информация о порядке предоставления поддержки предоставляется непосредственно в помещении Центра или при проведении мероприятий по месту нахождения субъекта МСП и т.д.

1.6.4. Консультации по порядку предоставления поддержки могут оказываться сотрудниками Центра:

1.6.4.1. на личном приеме;

1.6.4.2. по телефону;

1.6.4.3. по почте;

1.6.4.4. по электронной почте.

1.6.5. К общим требованиям к субъектам МСП для получения поддержки Центра относятся:

1.6.5.1. соответствие экспортно ориентированного СМСП условиям и требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации» (наличие сведений об экспортно ориентированном СМСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<http://rmsp.nalog.ru>) и Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

1.6.5.2. отсутствие сведений об экспортно ориентированном СМСП актуальных перечнях организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности (терроризму), либо организаций и физических лиц, в отношении которых имеются достаточные основания подозревать их причастность к террористической деятельности согласно 115-ФЗ от 07.08.2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма»;

1.6.5.3. целесообразность выхода субъекта МСП на внешние рынки и соответствие СМСП отраслевой направленности, организуемого Центром мероприятия (Центром проводится выезд на предприятие, устанавливается нахождение организации по ее фактическому адресу, наличие производства, складских помещений).

1.6.6. Центр имеет право отказать СМСП в предоставлении поддержки в одном из следующих случаев:

1.6.6.1. несоответствие заявителя критериям субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.6.6.2. обращение субъекта МСП, являющегося кредитной организацией страховой организацией (за исключением потребительского кооператива) /инвестиционным фондом/негосударственным пенсионным фондом/профессиональным участником рынка ценных бумаг/ломбардом;

1.6.6.3. обращение субъекта МСП, являющегося участником соглашения о разделе продукции;

1.6.6.4. осуществление субъектом МСП предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

1.6.6.5. обращение субъекта МСП, являющегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

1.6.6.6. обращение субъекта МСП, осуществляющего производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.6.6.7. обращение за поддержкой субъекта МСП или лица, желающего заниматься предпринимательской деятельностью, с вопросом, не связанным с осуществлением экспортной деятельности;

1.6.6.8. отсутствие заявителя в реестре экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия);

1.6.6.9. регистрация заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства за пределами Республики Саха (Якутия);

1.6.6.10. поступление заявки с нарушением сроков;

1.6.6.11. поступление заявки на участие в мероприятии, не предусмотренном планом работы Центра;

1.6.6.12. неоднократного предоставления поддержки Центром субъекту МСП в течение соответствующего календарного года (распространяется на выставочно-ярмарочные мероприятия, бизнес-миссии, содействие в сертификации продукции и защите интеллектуальной собственности);

1.6.6.13. отмена или перенос мероприятия в связи с объективными обстоятельствами (отсутствие достаточного количества участников и т.д.);

1.6.6.14. отсутствие запланированных денежных средств в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) на соответствующий календарный год на предоставление запрашиваемой поддержки;

1.6.6.15. превышение количества заявившихся субъектов МСП максимально допустимого количества субъектов МСП, в том числе количества мест для участия в выставке, исходя из предельного значения выставочной площади на один субъект МСП (не более 6 кв. м.). При этом, в первую очередь подлежат удовлетворению заявки, поступившие ранее других;

1.6.6.16. отсутствие на период рассмотрения заявки заявителя свободных денежных средств в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) на соответствующий календарный год на предоставление запрашиваемой поддержки;

1.6.6.17. отказ субъекта МСП от частичного финансирования расходов, связанных с организацией его участия в мероприятии;

1.6.6.18. отсутствие свободных выставочных площадей запрашиваемого размера на выставке;

1.6.6.19. несвоевременная подача заявки на предоставление формы поддержки;

1.6.6.20. изменение организатором выставки в одностороннем порядке условий участия субъектов МСП в выставке (в том числе стоимости участия в выставке и т.д.);

1.6.6.21. несоответствие выставки целям деятельности Центра;

1.6.6.22. несоответствие представленных документов требованиям, установленным к каждому конкретному мероприятию;

1.6.6.23. превышение количества заявившихся субъектов МСП максимально допустимого количества субъектов МСП, которые могут участвовать в мероприятиях, исходя из предельного значения суммы в направлениях расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) на соответствующий календарный год на соответствующую форму поддержки. При этом в первую очередь подлежат удовлетворению заявки, поступившие ранее других;

1.6.7. В случае решения об отказе в предоставлении поддержки сотрудник Центра подготавливает уведомление в письменной форме об отказе в предоставлении поддержки и направляет его заявителю по почте/электронной почте в течение 10 (десяти) календарных дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении поддержки с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о предоставлении поддержки сотрудник Центра уведомляет заявителя о предоставлении поддержки в устной форме посредством телефона/в письменной форме посредством электронной почты в течение 10 (десяти) календарных дней с момента принятия решения о предоставлении поддержки.

1.6.8. По результатам каждого мероприятия субъекты МСП – участники заполняют Анкету оценки качества услуг или Анкету участника образовательного мероприятия согласно Приложению 1 и Приложению 2 к настоящему Положению от руки или с использованием электронно-вычислительной техники и предоставляют сотруднику Центра лично или по электронной почте.

1.6.9. Полный перечень документов, необходимых для получения поддержки, можно уточнить на сайте www.investyakutia.com.

2. Организация и проведение бизнес-миссий.

2.1. Условия предоставления поддержки.

2.1.1. При организации межрегиональных бизнес-миссий Центр может оплачивать следующие расходы, возникающие при предоставлении поддержки субъекту МСП:

2.1.1.1. подготовку презентационных материалов в электронном виде для каждого участника межрегиональной бизнес-миссии;

2.1.1.2. подготовку сувенирной продукции с логотипами компаний-участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

2.1.1.3. лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета 1 переводчик для 2 субъектов предпринимательства.

2.1.2. При организации международных бизнес-миссий Центр может оплачивать следующие расходы, возникающие при предоставлении поддержки субъекту МСП:

2.1.2.1. аренду помещения для переговоров;

2.1.2.2. техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета 1 переводчик для 2 субъектов предпринимательства;

2.1.2.3. перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия;

2.1.2.4. подготовку презентационных материалов в электронном виде для каждого участника международной бизнес-миссии;

2.1.2.5. подготовку сувенирной продукции с логотипами компаний-участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители.

2.1.3. При организации реверсных бизнес-миссий (приемов иностранных делегаций) Центр может оплачивать следующие расходы, возникающие при предоставлении поддержки субъекту МСП:

2.1.3.1. аренду помещения для переговоров;

2.1.3.2. техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета 1 переводчик для 2 субъектов предпринимательства;

2.1.3.3. подготовку презентационных материалов в электронном виде для субъектов МСП, зарегистрированных на переговоры с потенциальными иностранными покупателями товаров (работ, услуг);

2.1.3.4. кейтеринговые услуги из расчета не более 1 тыс. руб. на человека;

2.1.3.5. оплату расходов на проживание представителей иностранных субъектов предпринимательства на территории Республики Саха (Якутия), но не более 5 тысяч рублей в сутки на одного представителя иностранного субъекта предпринимательства, планирующего купить российские товары (работы, услуги);

2.1.3.6. оплату расходов на проезд иностранных партнеров к месту проведения переговоров, включая перелет из страны пребывания в Российскую Федерацию, и от места размещения к месту проведения переговоров.

2.1.4. Субъект МСП самостоятельно оплачивает расходы, связанные с проездом и провозом багажа, экспонатов к месту прибытия в иностранное государство/в субъект Российской Федерации, консульские, визовые расходы, расходы, связанные с проживанием и питанием в месте проведения бизнес-миссии.

2.1.5. Поддержка предоставляется Центром субъекту МСП не чаще 1 (одного) раза в течение соответствующего календарного года.

2.2. Результат предоставления поддержки.

2.2.1. Результатом предоставления поддержки является участие субъекта МСП в бизнес-миссии.

2.3. Сроки предоставления поддержки.

2.3.1. Общий срок предоставления поддержки Центром складывается из следующих сроков:

2.3.1.1. заполнение заявки заявителем согласно Приложению 3 к настоящему Положению или на официальном бланке, заверенном подписью и печатью руководителя предприятия на предоставление поддержки — не позднее 20 (двадцати) календарных дней до предполагаемой даты начала бизнес-миссии;

2.3.1.2. организация участия субъекта МСП в бизнес-миссии (заключение Соглашения с Центром) — не позднее 15 (пятнадцати) дней до предполагаемой даты начала бизнес-миссии;

2.4. Перечень документов, необходимых для предоставления поддержки:

2.4.1. В отдельных случаях, для подтверждения заявителем статуса субъекта МСП сотрудником Центра могут запрашиваться копии документов о среднесписочной численности работников, доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, составе участников (учредителей) и т.д.

2.5. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур при предоставлении поддержки, требования к порядку их выполнения.

2.5.1. Предоставление поддержки включает в себя следующие процедуры:

2.5.1.1. получение заявки заявителя;

2.5.1.2. рассмотрение заявки заявителя, информирование заявителя об итогах рассмотрения заявки письменно или посредством телефонной связи;

2.5.1.3. заключение соглашения с субъектом МСП о компенсации расходов в случае отказа от участия (далее – соглашение);

2.5.1.4. заключение двухстороннего договора с исполнителем на организацию и проведение бизнес-миссии;

2.5.1.5. организация бизнес-миссии;

2.5.1.6. анкетирование СМСП согласно Анкете оценки качества услуг;

2.5.1.7. подготовка отчета о бизнес-миссии.

2.5.2. Получение заявки заявителя.

Заявитель обращается в Центр с заявкой на предоставление поддержки по предусмотренной форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению или на официальном бланке, заверенном подписью и печатью руководителя предприятия на предоставление поддержки – не позднее 20 (двадцати) календарных дней до предполагаемой даты начала мероприятия;

2.5.3. Рассмотрение заявки заявителя, информирование заявителя об итогах рассмотрения заявки.

Рассмотрение заявки заявителя осуществляется в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявки заявителя.

Решение об отказе в предоставлении поддержки принимается сотрудниками Центра по основаниям, указанным в п. п. 1.6.6. настоящего Положения.

2.5.4. Заключение соглашения с субъектом МСП об участии в бизнес-миссии.

Субъект МСП подписывает соглашение в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения и направляет его в Центр.

2.5.5. Заключение договора с исполнителем на организацию и проведение бизнес-миссии.

Сотрудник Центра обеспечивает заключение договора с исполнителем на организацию и проведение бизнес-миссии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.5.6. Организация бизнес-миссии.

Сотрудник Центра совместно с исполнителем по заключенному договору на организацию проведения бизнес-миссии организует мероприятия по проведению бизнес-миссии.

2.5.7. Анкетирование согласно Анкете оценки качества услуг.

Анкетирование осуществляется согласно п.п.1.6.8. настоящего Положения.

2.5.8. Подготовка отчета о бизнес-миссии.

По итогам проведения бизнес-миссии, но не позднее 1 (одного) календарного месяца с момента окончания бизнес-миссии сотрудник Центра формирует отчет о проведении бизнес- миссии, в котором отражаются общие сведения о проведенной бизнес-миссии, информация о субъектах МСП-участниках бизнес-миссии, информация об установленных контактах, достигнутых договоренностях, информация о качестве предоставленной поддержки (по мнению субъектов МСП), с приложением контактов, фотографий с бизнес-миссии.

Утвержденный генеральным директором ГБУ «Агентство инвестиционного развития Республики Саха (Якутия)» отчет руководитель Центра размещает на сайте www.investyakutia.com, а также направляет куратору Центра в Министерство по внешним связям и делам народов Республики Саха (Якутия).

3. Организация консультационных услуг

3.1. Условия предоставления поддержки.

Поддержка может предоставляться сотрудниками Центра или привлекаемыми Центром на основании договоров консультантами.

Поддержка предоставляется Центром экспортно ориентированным субъектам МСП на безвозмездной основе.

3.2. Результат предоставления поддержки.

Результатом предоставления поддержки является оказание субъекту МСП консультации по вопросам экспортной деятельности в устной или письменной форме.

3.3. Сроки предоставления поддержки.

При предоставлении поддержки сотрудником Центра поддержка предоставляется в день обращения субъекта МСП. При этом срок предоставления поддержки при ее предоставлении сотрудником Центра может быть увеличен до 30 (тридцати) рабочих дней с момента обращения субъекта МСП, если сотруднику Центра необходимо запросить дополнительную информацию.

В случае направления Центром субъекта МСП к консультанту срок предоставления поддержки не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения консультантом заявки субъекта МСП, если иной срок не предусмотрен договором с консультантом.

3.4. Перечень документов, необходимых для предоставления поддержки.

В отдельных случаях, для подтверждения заявителем статуса субъекта МСП сотрудник Центра может запрашивать копии документов о среднесписочной численности работников, доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, составе участников (учредителей) и т.д.

3.5. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур при предоставлении поддержки, требования к порядку их выполнения.

3.5.1. Предоставление поддержки включает в себя следующие процедуры:

3.5.1.1. заключение договоров с консультантами на предоставление консультаций (при предоставлении поддержки с участием привлекаемых Центром на основании договоров консультантов);

3.5.1.2. получение и рассмотрение заявки заявителя на предоставление поддержки, информирование заявителя об итогах рассмотрения заявки;

3.5.1.3. предоставление поддержки субъекту МСП.

3.5.2. Заключение договоров с консультантами на предоставление консультаций (при предоставлении поддержки с участием привлекаемых Центром на основании договоров консультантов).

Руководитель Центра в соответствии с планом работы Центра, утвержденным в начале каждого календарного года, направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра поддержки экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) на соответствующий календарный год, обеспечивает заключение договоров с консультантами на предоставление консультаций субъектам МСП.

3.5.3. Получение и рассмотрение заявки заявителя на предоставление поддержки, информирование заявителя об итогах рассмотрения заявки.

При предоставлении поддержки с участием привлекаемых Центром на основании договоров консультантов Центр осуществляет сбор заявок заявителей в электронном виде по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению или через официальный сайт Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рассмотрение заявки заявителя осуществляется в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявки заявителя.

Решение об отказе в предоставлении поддержки принимается сотрудником Центра по основаниям, указанным в п.1.6.6 настоящего Положения.

3.5.4. Предоставление поддержки субъекту МСП.

При предоставлении поддержки с участием привлекаемых Центром на основании договоров консультантов после информирования субъекта МСП о предоставлении поддержки сотрудник Центра определяет (с учетом предмета запрашиваемой консультации, квалификации консультанта/опыта оказания подобных услуг, доступности консультанта (наличие времени и присутствие в месте нахождения субъекта МСП) и пожеланий субъекта МСП к консультанту) консультанта и направляет субъекта МСП к консультанту/определяет дату и время для предоставления поддержки консультантом субъекту МСП.

Поддержка может предоставляться по месту нахождения консультанта/по месту нахождения Центра.

Поддержка может предоставляться в устной или письменной форме в зависимости от предмета запрашиваемой консультации. Копия письменной консультации, составляемой при предоставлении поддержки, передается в Центр.

После предоставления поддержки сотрудник Центра проводит анкетирование согласно п.п.1.6.8. настоящего Положения.

4. Организация участия СМСП в выставочно-ярмарочной деятельности

4.1. Условия предоставления поддержки.

Центр может оплачивать следующие расходы, возникающие при предоставлении поддержки субъекту СМСП:

4.1.1. оплату регистрационного взноса участника выставочно-ярмарочного мероприятия;

4.1.2. аренду коллективного и/или индивидуального стенда из расчета не более 6 квадратных метров на 1 (одного) субъекта МСП;

4.1.3. застройку коллективного и/или индивидуального стенда, в том числе включая витрины, стеллажи, не более 3 телевизионных экранов, печать графики и оклейку стенда, и другое;

4.1.4. услуги дизайнеров, видеомонтажеров и других технических специалистов;

4.1.5. техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников, из расчета 1 переводчик для 2 субъектов предпринимательства;

4.1.6. аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров;

4.1.7. перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия).

4.2. Результат предоставления поддержки.

4.2.1. Результатом предоставления поддержки является содействие субъектам МСП в организации коллективных или индивидуальных выставочных стендов.

4.3. Сроки предоставления поддержки.

4.3.1. Организация участия субъектов МСП в выставках осуществляется в соответствии с поступившими заявками от субъектов МСП, с учетом положений п. 4.1. настоящего Положения.

4.3.2. Общий срок предоставления поддержки складывается из следующих сроков:

4.3.2.1. заполнение заявки заявителем на предоставление поддержки – не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до начала выставки;

4.3.2.2. заключение соглашения с Центром – не позднее 5 (пяти) дней до начала мероприятия.

4.4. Перечень документов, необходимых для предоставления поддержки.

4.4.1. Заявитель обращается в Центр с заявкой на предоставление поддержки по предусмотренной форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению или на официальном бланке, заверенном подписью и печатью руководителя предприятия на предоставление поддержки – не позднее 1 (одного) месяца до предполагаемой даты начала мероприятия;

4.4.2. В случае подачи документов в электронном виде, ответственный за регистрацию документов в электронном виде работник Центра подтверждает факт их получения ответным сообщением в электронном виде.

4.5. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур при предоставлении поддержки, требования к порядку их выполнения.

4.5.1. Предоставление поддержки включает в себя следующие процедуры:

4.5.1.1. прием и регистрация заявки заявителя;

4.5.1.2. рассмотрение заявки заявителя;

4.5.1.3. информирование заявителя об итогах рассмотрения заявки письменно или посредством телефонной связи;

4.5.1.4. заключение соглашения с субъектом МСП о компенсации расходов в случае отказа от участия (далее – соглашение);

4.5.1.5. заключение договора с организатором выставки;

4.5.1.6. анкетирование согласно Анкете оценки качества услуг;

4.5.1.7. подготовка отчета о выставке.

4.5.2. Рассмотрение заявки заявителя.

Рассмотрение заявки заявителя осуществляется в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявки.

Решение об отказе в предоставлении поддержки принимается по основаниям, указанным в п. 1.6.6. настоящего Положения.

4.5.3. Заключение соглашения с субъектом МСП об участии в выставочно-ярмарочном мероприятии.

Субъект МСП подписывает соглашение об участии в выставочно-ярмарочном мероприятии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его получения и направляет его в Центр.

4.5.4. Организация участия субъекта МСП в выставке.

Работник Центра заключает договор с организатором выставки и контролирует оплату части расходов субъекта МСП, связанной с организацией его участия.

4.5.5. Анкетирование согласно Анкете оценки качества услуг.

Анкетирование осуществляется согласно п.п.1.6.8. настоящего Положения.

4.5.6. Подготовка отчета о выставке.

По итогам проведения выставки, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента окончания выставки работник Центра формирует отчет о проведении выставки, в котором отражаются общие сведения о проведенной выставке, информация о субъекте МСП - участнике выставки, информация об установленных контактах, достигнутых договоренностях, информация о качестве предоставленной поддержки (по мнению субъекта МСП), с приложением фотографий с выставки.

Утвержденный руководителем Центра отчет работник Центра размещает на сайте www.investyakutia.com, а также направляет куратору Центра в Министерство по внешним связям и делам народов Республики Саха (Якутия).

5. Организация образовательных мероприятий

5.1. Условия предоставления поддержки.

Поддержка предоставляется субъектам МСП на полностью безвозмездной основе согласно Плану мероприятий Центра.

5.2. Результат предоставления поддержки.

5.2.1. Результатом предоставления поддержки является получение субъектами новых знаний и навыков по организации и ведению внешнеэкономической деятельности.

5.3. Перечень документов, необходимых для предоставления поддержки.

5.3.1 Заявитель обращается в Центр с заявкой на предоставление поддержки по предусмотренной форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению, по электронной почте, через официальный сайт Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на официальном бланке, заверенном подписью и печатью руководителя предприятия на предоставление поддержки.

5.3.2. В случае подачи документов в электронном виде, ответственный за регистрацию документов в электронном виде работник Центра подтверждает факт их получения ответным сообщением в электронном виде или посредством телефонной связи.

5.4. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур при предоставлении поддержки, требования к порядку их выполнения.

5.5. Предоставление поддержки включает в себя следующие процедуры:

5.5.1. прием и регистрация заявки заявителя;

5.5.2. заключение договора с подрядчиком на оказание образовательных услуг;

5.5.3. организация участия субъекта МСП в образовательном мероприятии/ анкетирование;

5.5.4. подготовка отчета о мероприятии.

5.6.1. Рассмотрение заявки заявителя.

Рассмотрение заявки заявителя осуществляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявки.

5.6.2. Организация участия субъекта МСП в образовательном мероприятии.

Работник Центра заключает договор с подрядчиком услуг и контролирует оплату расходов в установленные договором сроки.

5.6.3. Подготовка отчета об образовательном мероприятии.

По итогам проведения образовательного мероприятия, но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента его окончания работник Центра формирует отчет о проведении образовательного мероприятия, в котором отражаются:

5.6.3.1. общие сведения о проведенном мероприятии

5.6.3.2. информация о субъектах МСП-участниках.

5.6.3.3. информация о качестве предоставленной поддержки по мнению субъекта МСП на основании Анкеты участника образовательного мероприятия.

5.6.3.4. фото с мероприятия.

Утвержденный Начальником Центра отчет работник Центра размещает на сайте www.investyakutia.com, а также куратору Центра в Министерство по внешним связям и делам народов Республики Саха (Якутия).

6. Организация прочих услуг Центра

6.1. Условия предоставления поддержки.

Поддержка предоставляется экспортно ориентированным субъектам МСП на условиях в соответствии с п. 1.4-1.5. настоящего Положения в пределах лимитов сумм, установленных направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) на соответствующий календарный год, при оказании содействия в:

6.1.1. проведении маркетингового исследования;

6.1.2. сертификации продукции;

6.1.3. создании и модернизации сайта;

6.1.4. обеспечении защиты результатов интеллектуальной собственности;

6.1.5. переводах и продвижении экспортного и инвестиционного предложения.

6.2. Результат предоставления поддержки.

6.2.1. Результатом предоставления поддержки является содействия субъектам МСП соответственно в:

6.2.1.1. анализе перспектив выхода на иностранный рынок и поиск контактов (п. 6.1.1.);

6.2.1.2. приведении товаров в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (п. 6.1.2.);

6.2.1.3. продвижении информации о деятельности компании и производимых ею товарах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (п. 6.1.3.);

6.2.1.4. определении текущей патентной ситуации на иностранных рынках продукции (п. 6.1.4.);

6.2.1.5. отражение информации о деятельности компании и производимых ею товарах в презентационных и других материалах (п. 6.1.5.).

6.3. Сроки предоставления поддержки.

6.3.1. Организация участия субъектов МСП в формах поддержки осуществляется в соответствии с поступившими заявками от субъектов МСП с учетом п. 6.4 настоящего Положения.

6.4. Перечень документов, необходимых для предоставления поддержки.

6.4.1 Заявитель обращается в Центр с заявкой на предоставление поддержки по предусмотренной форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению или на официальном бланке, заверенном подписью и печатью руководителя предприятия на предоставление поддержки;

6.4.2. В случае подачи документов в электронном виде, ответственный за регистрацию документов в электронном виде работник Центра подтверждает факт их получения ответным сообщением в электронном виде.

6.5. Состав последовательность и сроки выполнения процедур при предоставлении поддержки, требования к порядку их выполнения.

6.5.1. Предоставление поддержки включает в себя следующие процедуры:

6.5.1.1. прием и регистрация заявки заявителя;

6.5.1.2. рассмотрение заявки заявителя;

6.5.1.3. информирование заявителя об итогах рассмотрения заявки письменно или посредством телефонной связи;

6.5.1.4. формирование технического задания, оценка коммерческого предложения;

6.5.1.5. заключение договора с поставщиком услуг на оказание услуг в пользу субъекта МСП;

6.5.1.6. организация работы по оказанию услуг субъекту МСП;

6.5.1.7. получение результата выполнения услуги от поставщика услуг;

6.5.1.8. анкетирование согласно Анкете оценки качества услуг.

6.5.2. Рассмотрение заявки заявителя.

Рассмотрение заявки заявителя осуществляется в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента регистрации заявки.

Решение об отказе в предоставлении поддержки принимается по основаниям, указанным в п. 1.6.6. настоящего Положения.

6.5.3. Организация работы по оказанию услуг субъекту МСП.

Работник Центра заключает договор с поставщиком услуг для полного/частичного финансирования расходов субъекта МСП, связанных с организацией оказания услуг.

Работник Центра организует и контролирует оплату части расходов субъекта МСП, связанных с предоставлением ему прочих услуг в установленные договором сроки.

6.5.4. Получение результата выполнения услуги от поставщика услуг.

По итогам передачи поставщиком услуг результатов работы и их согласования всеми Сторонами происходит подписание Акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

По окончании проведения маркетингового исследования поставщик услуг направляет документ исследования по электронной почте субъекту СМП-получателю поддержки и Центру. Объем и качество исследования согласовываются всеми сторонами договора. По результатам согласования происходит подписание Акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

6.5.5. Анкетирование согласно Анкете оценки качества услуг.

Анкетирование осуществляется согласно п.п.1.6.8. настоящего Положения.

к Положению о предоставлении поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства
ГБУ «Агентство по привлечению инвестиций и
поддержке экспорта Республики Саха (Якутия)»

Анкета оценки качества услуг

Постоянное повышение качества услуг «Центра поддержки экспорта» - одна из наших ключевых задач. Помогите нам стать лучше, заполнив эту короткую анкету. Вы можете отправить ее нам любым удобным способом, и мы обязательно учтем Ваши пожелания!

* Обязательно для заполнения

Ваше Ф.И.О. * _____

Название Вашей организации * _____

ИНН Вашей организации * _____

Какую услугу Центра Вы получили? *

- » Информирование по вопросам экспортной деятельности
- » Консультирование по вопросам экспортной деятельности
- » Поиск иностранного контрагента
- » Перевод на иностранный язык презентационных материалов
- » Создание или модернизация интернет-сайта
- » Содействие в сертификации
- » Маркетинговое исследование
- » Участие в международной выставке
- » Участие в международной (межрегиональной) бизнес-миссии
- » Участие в приеме иностранной делегации

Дата получения услуги * _____

Наименование мероприятия _____

Оцените, как быстро сотрудники Центра обработали Ваш запрос? *

Очень долго- 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 - Максимально быстро

Оцените удовлетворенность качеством полученной услуги*

Полностью не удовлетворен - 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 - Максимально удовлетворен

Выбудете рекомендовать услуги Центра другим предпринимателям? *

Не буду рекомендовать - 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 - Обязательно порекомендую

Ваши пожелания и предложения _____

Согласен на обработку персональных данных*

В соответствии со ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно — совершение действий, предусмотренных п. 3 ч.1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ от 27.07.2006, ГБУ «Агентство по привлечению инвестиций и поддержке экспорта Республики Саха (Якутия)», Министерству по внешним связям и делам народов Республики Саха (Якутия) с целью повышения качества оказываемых ГБУ «Агентство по привлечению инвестиций и поддержке экспорта Республики Саха (Якутия)» услуг. Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной.

к Положению о предоставлении поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства
ГБУ «Агентство по привлечению инвестиций и
поддержке экспорта Республики Саха (Якутия)»

Анкета оценки качества образовательного мероприятия

Постоянное повышение качества услуг «Центра поддержки экспорта» - одна из наших ключевых задач. Помогите нам стать лучше, заполнив эту короткую анкету. Вы можете отправить ее нам любым удобным способом, и мы обязательно учтем Ваши пожелания!

* Обязательно для заполнения

Ваше Ф.И.О.: _____

Название Вашей организации: _____

ИНН Вашей организации: _____

В каком образовательном мероприятии Вы участвовали? _____

Дата проведения мероприятия * _____

Насколько Вам понравился спикер мероприятия? *

Совершенно не понравился - 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 - Очень понравился

Оцените практическую пользу для Вашего бизнеса от прошедшего мероприятия *

Совершенно бесполезное - 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 — Максимально полезное

Оцените новизну полученной на мероприятии информации *

Ничего нового - 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 - Максимально новая

Оцените, как было организовано мероприятие *

Плохо организовано - 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 — Превосходно организовано

Вы будете рекомендовать мероприятия Центра другим предпринимателям? *

Не буду рекомендовать - 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10 - Обязательно порекомендую

Ваши пожелания и предложения _____

Согласен на обработку персональных данных*

В соответствии со ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно — совершение действий, предусмотренных п. 3 ч.1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ от 27.07.2006, ГБУ «Агентство по привлечению инвестиций и поддержке экспорта Республики Саха (Якутия)», Министерству по внешним связям и делам народов Республики Саха (Якутия) с целью повышения качества оказываемых ГБУ «Агентство по привлечению инвестиций и поддержке экспорта Республики Саха (Якутия)» услуг. Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной.

к Положению о предоставлении поддержки
 субъектам малого и среднего
 предпринимательства
 ГБУ «Агентство по привлечению инвестиций и
 поддержке экспорта Республики Саха (Якутия)»

Заявление-анкета в Центр поддержки экспорта Республики Саха (Якутия)

№ _____ от « ____ » _____ 201_ года

Информация о запрашиваемой поддержке	
Консультационные услуги с привлечением экспертов	
Информация о компании заявителя	
Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы	
ФИО руководителя компании (полностью)	
Должность в соответствии со штатным расписанием	
ФИО контактного лица (полностью)	
Должность в соответствии со штатным расписанием	
Телефон с указанием кода города	
Мобильный телефон	
Электронная почта	
Web-сайт компании	
Юридический адрес	
ОГРН	
ИНН	
ОКВЭД на основании данных бухгалтерского учета с расшифровкой	

Производимая продукция (базовый перечень)	
Статус ведения экспортной деятельности	
Целевые рынки (указать перечень интересующих стран для экспорта)	
Страны, в которые осуществляются экспортные поставки (только для действующих экспортеров)	
Код ТН ВЭД продукции (указано в декларации соответствия)	
Информации о субъекте малого и среднего предпринимательства (нужное <u>подчеркнуть</u>)	
Относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, указанной в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте gmsp.nalog.ru	Да / Нет
Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	Да / Нет
Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Республики Саха (Якутия)	Да / Нет
Достоверность представленных сведений подтверждаю	
Руководитель	Подпись
	М.П.
Дата	
Заполненные анкеты в электронном виде в формах MS Excel и PDF направляются на электронный адрес Центра экспорта export@investyakutia.com в срок, указанный в сводной информации о мероприятии	